

## 参加申込書

登別市長 小笠原 春 一 様

所在地（主たる事業所）  
申請者 法人の名称  
法人の代表者氏名

「登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき、参加申込書を提出します。

### 記

#### 1 委託等名

登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託

#### 2 添付書類

会社概要書（別記様式第2号）  
法人の業務実績概要（別記様式第3号）  
誓約書（別記様式第4号）  
企画提案書（表紙）（別記様式第6号）  
企画提案書（任意様式）  
参考見積書（任意様式）  
業務実施体制（別記様式第7号）  
（登別市以外の）市区町村の納税証明書  
消費税及び地方消費税の納税証明書

#### 3 担当者連絡先

|        |  |
|--------|--|
| 所属部署   |  |
| 役 職    |  |
| フリガナ   |  |
| 氏 名    |  |
| 電 話    |  |
| E-mail |  |

別記様式第2号

| 会 社 概 要 書    |  |     |  |
|--------------|--|-----|--|
| 会社等名称        |  |     |  |
| 所在地          |  |     |  |
| 代表者氏名        |  |     |  |
| 設立年月日        |  | 資本金 |  |
| 売上高（直近決算）    |  |     |  |
| 会社沿革         |  |     |  |
| 社員数、有資格者の人数等 |  |     |  |
| 事業内容         |  |     |  |
| その他特記事項      |  |     |  |

※直近2か年の法人の損益計算書の写しを添付すること。

※会社のパンフレット等の会社概要がわかるものの添付も可とする。

## 法人の業務実績概要

事業者名 \_\_\_\_\_

1 直近5年間における業務実績概要

令和2年度から令和6年度の間地域公共交通計画策定業務の受注合計数

|     |   |
|-----|---|
| 受注数 | _____自治体（地域公共交通の活性化及び再生に関する法律に基づく法定協議会を含む。） |
|-----|---|

2 業務実績内訳（最新のものから5件まで記入する。）

|   |       |                    |      |                               |
|---|-------|--------------------|------|-------------------------------|
| 1 | 自治体名  |                    |      |                               |
|   | 業 務 名 |                    |      |                               |
|   | 契約年度  | 令和    年度           | 契約期間 | 令和    年    月<br>～令和    年    月 |
|   | 契約金額  | 円                  |      |                               |
|   | 計画の期間 | 令和    年度から令和    年度 |      |                               |
|   | 業務概要  |                    |      |                               |
| 2 | 自治体名  |                    |      |                               |
|   | 業 務 名 |                    |      |                               |
|   | 契約年度  | 令和    年度           | 契約期間 | 令和    年    月<br>～令和    年    月 |
|   | 契約金額  | 円                  |      |                               |
|   | 計画の期間 | 令和    年度から令和    年度 |      |                               |
|   | 業務概要  |                    |      |                               |

|   |       |              |      |                   |
|---|-------|--------------|------|-------------------|
| 3 | 自治体名  |              |      |                   |
|   | 業務名   |              |      |                   |
|   | 契約年度  | 令和 年度        | 契約期間 | 令和 年 月<br>～令和 年 月 |
|   | 契約金額  | 円            |      |                   |
|   | 計画の期間 | 令和 年度から令和 年度 |      |                   |
|   | 業務概要  |              |      |                   |
| 4 | 自治体名  |              |      |                   |
|   | 業務名   |              |      |                   |
|   | 契約年度  | 令和 年度        | 契約期間 | 令和 年 月<br>～令和 年 月 |
|   | 契約金額  | 円            |      |                   |
|   | 計画の期間 | 令和 年度から令和 年度 |      |                   |
|   | 業務概要  |              |      |                   |
| 5 | 自治体名  |              |      |                   |
|   | 業務名   |              |      |                   |
|   | 契約年度  | 令和 年度        | 契約期間 | 令和 年 月<br>～令和 年 月 |
|   | 契約金額  | 円            |      |                   |
|   | 計画の期間 | 令和 年度から令和 年度 |      |                   |
|   | 業務概要  |              |      |                   |

※法人業務実績の契約書等の写しを添付すること。

## 誓約書

登別市長 小笠原 春 一 様

所在地（主たる事業所）  
法人の名称  
法人の代表者氏名

私は、「登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託に係る公募型プロポーザル」への参加申込みにあたり、登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領「5参加資格」に定めるすべての要件を満たしていることを誓約します。

また、誓約事項について関係機関に照会されることを承諾するとともに、誓約事項に反することが判明した場合には、公募型プロポーザルへの参加申込み又は業務受注が取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

登別市長 小笠原 春 一 様

所在地（主たる事業所）  
法人の名称  
法人の代表者氏名

辞退届

次の業務に係る公募型プロポーザルについて、先に参加申込書等を提出しておりましたが、次の理由により辞退します。

記

委託等名 登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託  
辞退理由

---

---

---

---

---

【担当者連絡先】

法人の名称  
担当部署  
担当者（役職・氏名）  
電話  
電子メール

登別市長 小笠原 春 一 様

所在地（主たる事業所）  
法人の名称  
法人の代表者氏名

企画提案書

登別市地域公共交通計画改訂及び実証事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて企画提案書及び関係資料を提出します。

なお、この企画提案書及び関係資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

法人の名称 \_\_\_\_\_

担当部署 \_\_\_\_\_

担当者（役職・氏名） \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_

## 業務実施体制

事業者名： \_\_\_\_\_

| 配置予定者       | 所 属                | 担当する業務内容 | 主な経歴 |
|-------------|--------------------|----------|------|
|             | -----<br>役 職 ・ 氏 名 |          |      |
| 業務処理<br>責任者 |                    |          |      |
| 主担当者        |                    |          |      |
| 担当者         |                    |          |      |
|             |                    |          |      |
|             |                    |          |      |
|             |                    |          |      |

備考

- 1 配置を予定している者全員について記入すること。
- 2 担当する業務内容は、簡潔に記載すること。
- 3 記入欄が不足する場合は、適宜行を追加して作成すること。