



ZERO CARBON
HOKKAIDO
NOBORIBETSU

**登別市宅配ボックス購入補助金
手引書**

1. 補助対象となる宅配ボックスの要件

●次の1～3のすべてを満たすことが必要です。

	要件 (補助金交付要綱より)	備考
1	宅配ボックスが盗難防止のため、容易に移動ができないよう固定されていること。	・ワイヤー、アンカー、専用接着剤により固定されていること。 ・その他の方法により、メーカーが盗難防止機能ありとの明示をしているものも可。
2	正当な受取人のみ荷物を受け取ることができる機能を有していること。	・鍵付き、ダイヤル錠付きなど。
3	新品であること。	—

※1世帯につき1基を上限とする。

2. 補助対象経費と補助金額

補助対象経費

宅配ボックスの購入・設置代金(税込)

※設置に要する消耗品も宅配ボックスと同じ請求書に記載されている場合は対象としますが、宅配ボックスとは別に購入した物や設置に要しない物は、対象外となります。

補助金額

補助対象経費に相当する額

取扱事業者からの購入 **1万円**まで

ECサイトからの購入 **8,000円**まで

3. 補助対象者

●次の1～7のすべてを満たすことが必要です。

	要件 (補助金交付要綱より)	備考
1	市内に住所を有し、住民基本台帳(昭和42年法律第81号)の規程による住民記録台帳に記録されている者であること。	・登別市民でない場合は補助対象外となります。
2	申請者の住所と同一敷地内に宅配ボックスを設置すること。	—
3	宅配ボックスを設置する住宅に自ら居住している者であること。	・借家の貸主が借主の居住宅に設置する場合などは補助対象外となります。
4	複数戸が共同で使用することを目的として設置するものでないこと。	・個人に対する補助であるため、複数戸が共同で使用するものは補助対象外となります。
5	宅配ボックスを設置する住宅が自らの所有でない(借家)場合、所有者(貸主)から設置の同意が得られているものであること。	・所有者からの同意を得ていることが分かる書類の提出は求めませんが、所有者への確認を必ず行ってください。
6	市税を滞納していないこと。	—
7	宅配ボックスの購入・設置に要する費用として他の補助金の交付を受けないこと。	・他の補助金を活用して宅配ボックスの購入・設置する場合、重複支給となりますので補助対象外となります。

※「申請者」

「宅配ボックスの購入者(注文書など)」

「宅配ボックス購入費用の支払者(領収書の宛名)」

「補助金の請求者」、「補助金の受領者」は同一人となりますので、ご注意ください。

4. 事前申請から補助金の支払いまでの流れ

日 程	市	申請者	
令和8年6月1日 (月)	事前応募受付開始 ※先着順		事前申請
〃		事前応募申請	
事前申請後 速やかに	補助対象者等の 決定通知…①		
令和8年12月18日 (金)	事前申請受付終了		 (事前申請にて補助対象者となった方) 交付申請
『①の通知から 3カ月以内』 または 『令和9年2月26日 (金)』 のいずれか早い日 まで		補助金 交付申請書の提出	
交付申請後 速やかに	補助金 交付申請書の審査		
	補助金の 交付決定通知…②		
②の通知受領後 速やかに		補助金交付請求書 の提出…③	
③の請求書受領後 速やかに	補助金の支払い		

※事前申請後、補助対象者等の決定通知前に購入・設置した宅配ボックスは補助の対象外となります。

4. 事前申請・交付申請方法

事前申請方法

受付期間: 令和8年12月18日(金)まで**※先着順**

応募方法: 申請書(紙媒体)または電子申請フォーム(LoGoフォーム)より申請

●事前申請の流れ

申請者

市

申請書(紙媒体)または電子申請フォーム(LoGoフォーム)より申請

LoGoフォームに必要事項と
必要書類を入力・添付

申請書(紙)に必要事項と
必要書類を記載・添付

【LoGoフォームURL・二次元コード】

<https://logoform.jp/f/to7QI>



【必要事項】

- 住所 ■氏名 ■電話番号
- メールアドレス※申請書(紙)の場合は不要
- 宅配ボックスを購入した店舗名、ECサイト名
- 宅配ボックス購入・設置金額 ■補助金申請額
- 宅配ボックスの製品名

【添付書類】

- 宅配ボックスを購入する販売店及び購入・設置に要する金額が分かる書類
- 宅配ボックスの製品名及び構造等製品の詳細が分かる書類
- 本人確認書類(申請者の氏名、住所及び生年月日が記載された運転免許証やマイナンバーカードなどの公的な書類)

補助対象者等決定通知書、補助金交付申請方法などの
案内書類を送付

補助対象者等決定通知書を受領した後から
宅配ボックスの購入が可能

宅配ボックスの
購入・設置後

交付申請の手続き(次ページ)へ

交付申請方法

受付期間: 補助対象者等決定通知から3カ月以内または令和9年2月26日(金)の
いずれか早い日まで

申請方法: 電子申請(LoGoフォーム)または郵便により申請

● 交付申請～補助金支払までの流れ

申請者

市

LoGoフォーム(電子申請)又は申請書(紙)により補助金の交付申請

LoGoフォームに必要事項と
必要書類を入力・添付

申請書(紙)に必要事項と
必要書類を記載・添付

【LoGoフォームURL・二次元コード】

<https://logoform.jp/form/szZL/551176>



【必要事項】

- 住所 ■氏名 ■電話番号
- メールアドレス※申請書(紙)の場合は不要
- 宅配ボックスを購入した店舗名、ECサイト名 ■補助金の上限額の区分
- 宅配ボックス購入・設置金額 ■補助金申請額
- 宅配ボックスの製品名 ■設置方法

【添付書類】

- 宅配ボックスの設置後及び設置状態が確認できる画像(写真)
- 領収書、その他支払が等が確認できるものの写し
- 購入及び設置した宅配ボックスの仕様がわかる書類

交付申請内容を審査

申請内容に**問題**
がない場合

申請内容に問題がない場合、**交付決定通知**を送付

申請内容に**問題**
がある場合

申請内容に問題があれば**不交付決定通知**を送付

LoGoフォーム(電子申請)又は申請書(紙)により請求書を市に提出

【LoGoフォームURL・二次元コード】

<https://logoform.jp/f/acHkZ>



補助金の支払※口座振込

申請書および請求書送付先

〒059-0002 登別市幸町2丁目5番地(クリンクルセンター)

登別市市民生活部環境対策室環境対策グループ 宅配ボックス担当 宛